附件1

各处室、直属单位2021年上半年信息得分统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 中心  （考核分） | 录用得分 | 市委办  （考核分） | 录用得分 | 市府办  （考核分） | 录用得分 | 省机管局  （考核篇数） | 录用篇数 | 录用得分 | 合计得分 |
| 办公室 | 60分 | 80分 | 3分 | 3篇\*5\*3=45分 | 3分 | 2篇\*5\*3=30分 | 8篇 | 3篇 | 15分 | 170分 |
| 综合业务处、公务用车处 | 60分 | 25分 | 3分 | 0分 | 3分 | 1篇\*5\*3=15分 | 3篇 | 2篇 | 10分 | 50分 |
| 计划财务处 | 30分 | 13分 |  |  |  |  | 1篇 | 0篇 | 0分 | 13分 |
| 房产基建处 | 60分 | 17分 | 2分 | 1篇\*5\*3=15分 | 3分 | 2篇\*5\*3=30分 | 2篇 | 1篇+省局主要领导批示 | 25分 | 87分 |
| 公共机构节能处 | 60分 | 14分 | 2分 | 1篇\*5\*3=15分 | 3分 | 2篇\*5\*3=30分 | 3篇 | 0篇 | 0分 | 59分 |
| 市机关后勤保障中心 | 60分 | 28分 | 2分 | 0分 | 3分 | 0分 | 2篇 | 2篇 | 10分 | 38分 |
| 市机关资产事务中心 | 30分 | 21分 |  |  |  |  | 1篇 | 0篇 | 0分 | 21分 |
|  | 备注：合计得分=中心录用得分+市委办录用得分+市府办录用得分+省机关事务管理局录用得分。  （信息统计时间为2020年12月1日——2021年7月5日） | | | | | | | | | |